****

**艺术设计系2020-2021学年第一学期教学工作计划**

**一、指导思想**

以习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神为指导，深入学习贯彻全国教育大会精神；以《国家职业教育改革实施方案》（“职教20条”）为行动纲领，聚焦职教20条贯彻落实、三教改革的开展、江苏省职业教育质量提升行动计划（2020—2022年）、江苏省五年制高等职业教育高质量发展的意见等重点任务的落实为抓手，推动新时代职业教育现代化水平再上新台阶。

**二、专业建设深入化**

系部在新一轮发展契机下，要不断理清专业发展思路，重视专业内涵发展，把握专业内在联系，完善专业建设的动态调整机制，不断优化专业结构，争取打造符合市场需求的新专业。

**1．完善人才培养方案。**

认真做好2020年人培的企业、行业市场调研，及时掌握学生就业岗位及岗位能力要求变化情况及市场需求，并开展一次人培调研会议，结合联院数媒专业指导性人才培养方案及1+X证书，多维度调研，多方位思考，完善2020级艺术设计系人才培养方案。

**2.加强专业课程标准建设。**

在人才培养方案的指导下，积极开展专业课程标准的建设，同时严格执行课程计划，实行课程标准化管理，专业基础课程实行备课组统一备课，每年完成系部计划的专业课程课标建设，本学期完成素描、色彩课程的课标建设，在此基础上推出一门校级精品课程，上下连贯、以老带新，将青年教师加入团队，不断提升教师专业素养，促进课程建设与教学质量的可持续发展。

**3.积极推进技能证书考点进度。**

组建专门考证领导小组专项负责技能证书试点工作，主要包括1+X证书数字媒体交互设计及苏州市人社局技能等级认定证书工作，确保5个项目按照进度能顺利进行。本学期12月份落实2个班级近75名学生参加1+X证书考级及4位专业教师参加全国的数字媒体交互设计培训，为考证工作做好充分的准备工作。

**三、教学管理精细化**

1、教研室严格执行教学工作计划，抓好教学“七认真”，明确教学常规各环节的具体要求，加强教学常规检查，包括期中、期末质量检查，学生座谈等。对督导处及教务处相关教学的反馈及时处理，做好教师的沟通、指导工作。

教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象，教研室做好每周的教学督导工作，指导教研组做好授课计划并严格执行。加强对教学常规的检查力度，及时反馈教学相关问题。

2.实训场所管理继续做好疫情防控期工作，严格按照系部制定的相关实施方案对实验实训场所教学做好防疫预案，各专业实训室、实验室按照防疫要求做好课前课后的通风消毒布置，细化到每个人，安全管控不留死角。进一步推进实训基地建设，创新实训基地管理，充分发挥实训基地功能，服务专业群建设，服务产学研，服务创新创业教育。

**四、教师发展持续化**

1.关注青年教师的专业发展。

本学期有2位新教师加入我们的大家庭，要高度重视新教师的培养和帮扶工作，安排有经验、责任心强的专业教师和班主任担任教学和德育的专项指导，做好“青蓝工程”师徒结对活动。实行备课检查制度，帮助其尽早站稳讲台，教研室主任要经常了解实际情况，发现一些在新教师培养过程中的问题，以便及时解决问题。学期末每位新教师都要开设一节校内汇报课。

对青年教师，实行老教师和教研组长带队，对教师职业、职业教育的认知，不断探索教师角色转变的新途径。组队做好课程资源建设、技能竞赛、教学大赛等集体项目，不断提升青年教师的专业度。

2.强化教师队伍建设。

加强专业负责人和中青年骨干教师培养，实施名师引领战略。加强对事业心强、业务水平较高、富有创新精神的青年教师的培养，激励青年教师在教学业务上精益求精。

**五、其他工作安排**

**九月份：**

1、完成系部任务书，排课、调课等开学工作；

2、组织召开开学工作会议，教研组会议；

3、做好各类教学比赛的宣传工作；

4、完成学校公开课教学申报工作，安排好系部教师开课和评课的相关事宜；

5、完成系部外聘教师聘用的登记审批签订合同等相关工作；

6、协助苏州市教科院安排教研活动一次；

7、完成学校安排的人才数据采集信息数据统计及教师数据填报工作；

8、全面进行我系苏州市技能赛的培训训练；

9、完成计算机一级B考试的相关工作；

10、做好1+X证书考证工作，安排3位教师参加考证培训，按时完成每周周报。

11、做好本学期的教学计划任务，做好每月的课时统计工作；

12、做好本届毕业设计的整体安排工作，毕业设计有序进行；

13、参与科普路演项目，为第二届天工节做好充分的准备；

**十月份：**

1、组织教研室完善2020级人才培养方案；

2、积极跟进人社局职业技能认定相关工作；

3、计划组织3支队伍参加校教学技能大赛，并做好备赛准备；

4、系部教研活动，

5、做好毕业设计的中期汇报工作

6、做好每月的课时统计工作；

7、安排系部教师完成学校的周末监考任务；

十一月份：

1、做好期中考试的出卷、评卷、成绩输入工作；

2、系部教研活动；

3、组织职教集团全市各兄弟院校教研活动一次；

4、期中考试之前完成成绩管理系统课程和教师教学任务的输入；

5、做好苏州市技能大赛主赛场的筹备工作及省赛预备会；

6、组织学生评教，并做好汇总工作；

7、做好每月的课时统计工作；

8、安排系部教师完成学校的周末监考任务；

9、教研室牵头组队开展申报精品课程的相关前期工作；

10、协助苏州市宣传部做好印刷行业的产教研项目的揭牌仪式；

十二月份：

1、系部教研活动；

2、做好下学期教材的征订工作；

3、做好继续教育省级、市级、校级的数据汇总工作

4、举办5个毕业班级的答辩、毕业设计布展并邀请专家、领导等观展；

5、省技能大赛专业集训；

6、做好教学总结汇总；

7、做好每月的课时统计工作；

8、举办一年一度的创意职教年会；

8、安排系部教师完成学校的周末监考任务；

9、完成信息化考核工作；

10、组织班级进行考工并做好下学期考工班级的书籍征订；

一月份：

1、系部教研活动；

2、组织好学生期末考试以及假期安全教育；

3、做好学期末常规工作；

4、做好下学期教材的征订工作、课务安排工作；

5、积极备战省技能大赛并召开总结会；

6、做好期末考试汇总情况，进行专业补考和积欠补考，学业警告单邮寄；

7、本学期的课程系统输入，本学期荣誉材料汇总；

8、做好每月的课时统计工作。

艺术设计系

 2020年9月11日